

בס"ד



מכרז פומבי 04/2025

**לגביית היטלים יזומים
עבור תאגיד המים מי אנו בע"מ**

פברואר 2025, שבת תשפ"ה

מסמך 1 – תנאים והנחיות למשתתפים בהליך

טבלת מועדים

קבלת מכרז ומעטפת הצעה	במשרדי התאגיד או דרך אתר האינטרנט של התאגיד החל מיום ראשון, 02.03.2025
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	הגשת שאלות הבהרה לא יאוחר מיום חמישי 27.3.2025, עד השעה 12.00
מועד אחרון להגשת הצעה	עד ולא יאוחר מיום שני 28.4.2025 בשעה 12:00
עיון בנוסח המלא ובעדכוניו	בפרסום הרשמי באתר המרשתת של התאגיד שכתובתו: /https://www.mono.org.il

1. מבוא

תאגיד המים מי אנו בע"מ (להלן: "התאגיד") מתכבד בזאת להזמין עורכי דין העונים על כל תנאי הסף, להגיש מועמדתם לגביית חיובים יזומים בדמי הקמה עבור נכסים קיימים שלא שולמו בגינם היטלי מים וביוב /דמי הקמה כדין.

את המכרז ניתן לקבל במשרד התאגיד – רח' ירושלים 39, קריית אנו, בימים א- ה בין השעות 10:00-14:00 אצל הגב' ליזי קצבורג- מנהלת לשכת המנכ"ל.

1.1 כללי

המכרז פונה לעורכי דין יחידים או למשרדי עורכי דין בהם מועסק עורך דין העומד בתנאי הסף, ומסוגל להתחייב לספק את השירותים באופן אישי במשך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן.

1.2 תנאי הסף

בהליך זה יהיו רשאים להגיש הצעות מועמדים העונים, במועד הגשת הצעתם, על כל תנאי הסף שיפורטו להלן:

א. **השכלה:** בעל תואר ראשון במשפטים (LL.B) ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. יש לצרף צילום של תעודת השכלה מאת המוסד אקדמי.

ב. **הסמכה:** בעל רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין. יש לצרף צילום רישיון עו"ד מטעם לשכת עוה"ד בישראל.

ג. **ניסיון כללי:** בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מעשר (10) שנים.

ד. **ניסיון מקצועי ייחודי:**

בעל ניסיון מוכח של שש (6) שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: דיני היטלי פיתוח/דמי הקמה, דיני תכנון ובניה, ליטיגציה מינהלית בתחומי המיסוי עירוני. על המשתתפים להציג פירוט בדבר ניסיונם.

2. תנאים נוספים

2.1 השירותים יינתנו על ידי המועמד המוצע באופן אישי בלבד. עם זאת, מובהר כי אין באמור כדי למנוע מעורך הדין שייבחר להסתייע בעורכי דין אחרים או מתמחים משרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית, אולם בעניינים מהותיים כגון הופעות בבתי משפט והתייצבות במשרדי התאגיד לא תותר החלפתו של המועמד.

2.2 מובהר בזאת, למען הסר כל ספק כי בכל מקרה, בו יסתייע עורך הדין הקבוע במחליף, החלפה זו תהיה זמנית ותחומה בייצוג במקרים בודדים, אין ולא יהיה בה כדי להפחית מאחריותו הכוללת של עורך הדין הנבחר ליתן שירותים כנדרש להלן, וטעונה הסכמת התאגיד מראש

2.3 באחריות המציעים לעיין באופן יסודי בתנאי ההליך ולוודא כי הצעתם עומדת בתנאי הסף וביתר התנאים המחייבים. הצעה שלא תוגש על פי ההנחיות עלולה להיפסל.

2.4 המציעים שייטלו חלק בהליך זה ייחשבו כמי שהבינו היטב את תנאי ההליך והסכימו לכל פרטי ההזמנה לרבות הסכם ההתקשרות.

3. צירוף מסמכים נוספים

3.1 חוברת ההליך, על כל צורפותיה, חתומה על ידי המציע.

3.2 העתק נאמן למקור מתעודת העוסק המורשה של המציע / של משרד עורכי הדין.

3.3 אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון המעיד שעורך הדין / משרד עורכי הדין (מקבל התמורה) מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

3.4 אם מדובר בתאגיד יש לצרף תעודת התאגדות וכן אישור עו"ד/ רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.

3.5 קורות חיים של המועמד.

3.6 אישורים ומסמכים נוספים אודות ניסיונו של המועמד.

4. שאלות והבהרות

שאלות הבהרה ובירורים ניתן להעביר לתאגיד באמצעות פנייה בכתב בלבד (קובץ וורד) לדוא"ל: michraz04.2025@mono.org.il **לא יאוחר מיום 27.3.2025, עד השעה 12:00.**

5. אופן הגשה ההצעות

הגשת ההצעות תתבצע במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי התאגיד – ירושלים 39, קריית אנו, לא יאוחר מיום 28.4.2025 עד השעה 12:00. (התשובות לשאלות ההבהרה יהיו לחלק ממכרז זה).

6. הגדרות התפקיד

- 6.1 ביצוע חיוביים יזומים של דמי הקמה עבור נכסים קיימים שלא שולמו בגינם היטלי מים וביוב/דמי הקמה כדין.
- 6.2 השתתפות בישיבות של התאגיד, לרבות הכנת הנושאים הנוגעים לישיבה בשיתוף עם בעלי התפקידים הרלוונטיים בתאגיד ככל והישיבה נוגעת לדמי הקמה ע"פ הזמנה של התאגיד.
- 6.3 בנוסף, נוכחות במשרדי התאגיד בהתאם לצורכי התאגיד. כמו כן, נוכחות בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.
- 6.4 טיפול בכל הנושאים הנוספים המפורטים בהסכם המצורף להודעה זו. השירותים יינתנו על ידי המועמד באופן אישי, בכפוף לחריגים ולתנאים אשר יפורטו להלן.

7. היקף השירותים המשוער

- 7.1 אומדן (משוער) של היקף השירותים הנדרש הינו כ-10 שעות שבועיות. יודגש כי מדובר בנתון משוער בלבד המהווה נתון עזר לא מחייב לצורך חיזוי היקפי הפעילות ותמחור ההצעה.

8. תקופת התקשרות

- 8.1 ההתקשרות עם המשרד שייבחר תחל ביום חתימת חוזה העסקה או במועד אחר מאוחר יותר שייקבע על ידי התאגיד בסמוך לאחר הבחירה. ההתקשרות תהיה לתקופה בת חמש שנים, (60 חודשים) מיום חתימת התאגיד על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

9. סיום התקשרות

- 9.1 התאגיד יהא רשאי להפסיק ההתקשרות בהתראה כתובה, 30 ימים מראש. מובהר בזאת כי לא יהיה בהפסקת ההתקשרות כאמור כדי להטיל על התאגיד חבות בתשלום פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, למעט תשלום שכר טרחתו היחסי עד אותה עת, ואך ורק בגין כספים שנגבו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.
- 9.2 התאגיד יהא רשאי להודיע לעוה"ד על סיום ההתקשרות, באופן מידי, בגין כל אחד מאלה:
 - 9.2.1 כשניתן נגד עוה"ד / המשרד צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או היועץ החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.
 - 9.2.2 כשעוה"ד / המשרד מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.

- 9.2.3 כשעוה"ד / המשרד מסתלק מביצוע ההסכם.
- 9.2.4 כשהתאגיד סבור כי עוה"ד מתרשל בביצוע ההסכם.
- 9.2.5 אם זכויות עוה"ד / המשרד על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- 9.2.6 אם הוגש כנגד עוה"ד כתב אישום פלילי לעניין סעי' זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.
- 9.2.7 כשנשללה ו/או השעתה חברותו של עוה"ד ו/או רו"ח מלשכת עורכי הדין רו"ח.
- 9.3 בכל מקרה בו תסתיים ההתקשרות, בין אם בתום התקופה ובין אם טרם לכן, מחויבים עוה"ד / המשרד לבצע העברה מסודרת של כל העניינים והתיקים שטופלו על ידו לידי התאגיד והמשרד החלופי ובכלל זאת להכין סיכום מצב והערכה משפטית כתובה ביחס לכל עניין ועניין באופן מרוכז וברור.

בחירת משרד נבחר

10. המשתתפים בהליך זה אשר יימצאו עומדים בתנאים יוזמנו לריאיון אישי בו יתייצב המועמד המוצע ממשרד עוה"ד. על המועמד להתכונן מבעוד מועד ולהציג את עצמו, לפרט את ניסיונו המקצועי וכן הניסיון הרלוונטי למילוי התפקיד המיועד וכיוצ"ב.
11. בבחירת המועמד הזוכה יילקחו בחשבון התרשמות התאגיד מאיכות ומקצועיות עורך הדין המוצע ע"י המשרד וכן שיעור ההנחה ביחס למחיר המקסימום. מובהר, כי התאגיד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
12. עם קבלת הודעת זכייה, התאגיד יחתום על ההסכם המצורף ומסומן **כמסמך 2**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. על המשתתפים להגיש במצורף להצעתם את ההסכם כשהוא חתום ומלא על ידם.

התמורה

13. שכר טרחת היועץ ישולם במתכונת של אחוזים מתוך הגביה בפועל שתגבה בגין חיובים יזומים של דמי הקמה.
14. התמורה תשולם לעוה"ד בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ממועד הגשת החשבון ובלבד שהוא אושר על ידי הגורמים המוסמכים. התשלום יבוצע כנגד מסירת חשבון עסקה/ חשבונית מס כחוק.
15. יובהר מעבר לכל ספק ששכר טרחתו של היועץ יחושב כאחוז מתוך התשלום בפועל שיקבל התאגיד כאשר היועץ נושא בכל העלויות הנלוות ובכלל זה משפטיות, נסיעות וכדומה ולא יהיה זכאי לכל החזר הוצאות שהוא אלא אם כן אושרו מראש ובכתב.

מועד ואופן הגשת הצעות

- 16.1 המשרד המציע יגיש את הצעתו כשהיא מלאה, שלמה וחתומה, בצירוף תעודות ומסמכים נלווים ואסמכתאות להוכחת עמידתו בתנאי ההליך, במעטפה סגורה היטב.

16.2 מציע ידאג להגיש הצעתו, באופן אישי או באמצעות נציג מטעמו, לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי התאגיד וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות. יודגש כי הצעות שתוגשנה באיחור או לא באופן הקבוע לא תתקבלנה על ידי התאגיד ולא ייערך בהן דיון.

16.3 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד **יום שני 28.4.2025 עד השעה 12.00, במסירה ידנית בלבד**, לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי התאגיד.

17. קיום יחסי קבלן – מזמין

17.1 מובהר בזה כי פניה זו הינה לשם קבלת הצעות למתן שירותים משפטיים ובין התאגיד למשרד המציע ו/או מי מטעמו, בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בשום אופן.

בכבוד רב,

דוד עוזר, מנכ"ל

מסמך 2

הסכם למתן שירותים משפטיים

אשר נערך ונחתם בקריית אנו, ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין

תאגיד המים מי אנו בע"מ
ירושלים 39, קריית אנו

(אשר יכונה להלן: "התאגיד")

מצד אחד

ל בין

משרד עורכי דין / עוה"ד _____ ע.מ./ח.פ. _____
באמצעות: מ.ר. _____ ת.ז. _____
מ.ר. _____ ת.ז. _____

(אשר ייקרא להלן: "משרד עוה"ד" / "המשרד" / "עוה"ד")

מצד שני

הואיל ותאגיד המים מי אנו בע"מ (להלן: "התאגיד") פרסם בקשה לקבל הצעות למילוי תפקידי סיוע משפטי בהפקת חיובים יזומים דמי הקמה, ובכלל זאת לספק לו שירותים משפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל ומשרד עוה"ד מצהיר כי המועמד מטעמו מר _____ מס' רישיון עו"ד: _____ מצהיר כי הנו בעל הכישורים, ההתמחויות והניסיון לספק את השירותים המוגדרים בהסכם זה על נספחיו, והוא מביע נכונותו והסכמתו לבצעם במלואם;

והואיל הצדדים הסכימו שהשירותים יבוצעו עבור התאגיד שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותיו לתאגיד על בסיס גביה בפועל ומקבל שכ"ט בהתאם למפורט בהסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את יחסייהם המשפטיים בהתאם לאמור בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הצהרות עורך הדין

2.1. עוה"ד מצהירים בזאת:

2.1.1. כי הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח, ידע, מיומנות וכישורים המאפשרים לו לספק את

השירותים בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי

העדכני ביותר המקובל כיום לביצוע העבודה נשוא הסכם זה והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירותים.

2.1.1.2. כי ברשותו כל הכלים, התוכנות המשפטיות והמשרדיות, כוח האדם והמשאבים הנדרשים למתן שירותיו על פי ההסכם.

2.1.1.3. כי ברשותו פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מספקת לאופי והיקף מתן השירותים נשוא הסכם זה ויציג את הפוליסה לאישורו של התאגיד טרם תחילת מתן שירותיו וכתנאיו לכך.

2.1.1.4. כי לא נתקיים בו אחד מאלה :

2.1.4.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2.1.4.2. כי ברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא מתחייב להציגו בפני התאגיד לפי דרישתו וזאת כתנאי לקבלת התשלום על פי דין.

2.1.5. כי הוא אינו יודע על מניעה חוקית אחרת, שתמנע ממנו מלשמש בתפקידו, או יש בה כדי להצדיק הפסקת מינויו.

3. התחייבויות עורך הדין

לשם ביצוע העבודה האמורה בהסכם זה מתחייב עוה"ד :

3.1. לספק את השירותים לתאגיד **בעצמו ובאופן אישי**. עם זאת, מובהר כי אין באמור כדי למנוע מעורך הדין שייבחר להסתייע בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.

3.2. לבצע את העבודה בנאמנות, בשקדנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, לשביעות רצונו המלא של התאגיד, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום למתן שירותים כגון השירותים נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.

3.3. להשתמש, על חשבונו, בצידוד, תוכנות מחשב, שירותי מחשב ומזכירות וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים באופן מיטבי, יעיל ומקצועי ובהתאם להוראות הדין.

3.4. למסור לתאגיד עדכונים, דיווחים, סיכומים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר בקשר למילוי תפקידו, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י התאגיד, לרבות השתתפות בישיבות התאגיד ככל שיידרש.

3.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד לעשות כל דבר אשר סביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

4. הגדרת השירותים

- 4.1. לצירת חיובים יזומים של דמי הקמה עבור התאגיד.
- 4.2. מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים לחיובי דמי הקמה.
- 4.3. השתתפות בישיבות של התאגיד, לרבות הכנת הנושאים הנוגעים לישיבה בשיתוף עם בעלי התפקידים הרלוונטיים בתאגיד.
- 4.4. בנוסף, נוכחות במשרדי התאגיד בהתאם לצורכי התאגיד. כמו כן, נוכחות בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.
- 4.5. טיפול בכל הנושאים הנוספים המפורטים בהסכם המצורף להודעה זו. השירותים יינתנו על ידי המועמד באופן אישי, בכפוף לחריגים ולתנאים אשר יפורטו להלן.
- 4.6. ניהול הליכים משפטיים לרבות הגשת בקשות, תגובות, תצהירים, הכנות לדיונים, ייצוג והופעה בבתי המשפט, הכנת סיכומים, עד לגבייה בפועל.
- 4.7. ניהול משא ומתן ועריכת הסכמים באישור מראש ובכתב של מנכ"ל התאגיד.

5. ניגוד עניינים

- 5.1. עוה"ד מתחייב כי בעת מתן שירותיו על-פי הסכם זה, הוא ומשרדו וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירותים עפ"י הסכם זה, ולא יעמידו את עצמם במצב ניגוד עניינים בין השירותים עפ"י הסכם זה ובין עבודתם הפרטית או כל עיסוק אחר שלהם בכלל, ובמצב של ניגוד עניינים עם עבודות ולקוחות שבתחום המשרד.
- 5.2. במהלך כל תקופת הסכם זה, עוה"ד לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני התאגיד, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.
- 5.3. משרד עוה"ד מתחייב להודיע לתאגיד מיד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו ו/או למשרד, עניין העלול ליצור ניגוד עניינים עם שירותיו עפ"י הסכם זה, ועל כל שינוי שיחול בהצהרתו בשאלון בעניין ניגוד עניינים, התחייבות להימנע מניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים, עליהם חתם ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מהתאגיד.
- 5.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים בדיון, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

6. התמורה

- 6.1. שכר טרחת היועץ המשפטי ישולם כאחוז יחסי שיקבע מתוך הכספים שיגבו בפועל ויועברו לידי התאגיד.

- 6.2. התמורה תשולם למשרד בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבון ובלבד שהוא אושר על ידי הגורמים המוסמכים.
- 6.3. המשרד יפיק לתאגיד חשבונית מס / קבלה כמתחייב על פי חוק.
- 6.4. כל הגשה תביעה משפטית מחייבת מראש את אישור התאגיד בכתב זאת לאחר קבלת חו"ד המציע בדבר סיכויי/סיכוני התביעה.
- 7.
8. יודגש כי הוצאות ושכ"ט עו"ד שייפסקו ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהו קניין התאגיד ועוה"ד מתחייב להעבירן ישירות לתאגיד, ככל שלא שולמו לו במישרין.
9. מובהר כי היועץ יקבל אישור מראש בכתב מהתאגיד לפני פנייה לכל חייב וכן התאגיד יהיה רשאי להעניק הנחות והקלות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ואף שהדבר יפחית מהעמלה לה זכאי היועץ, שכן זו נגבית מהגביה **בפועל** זה מוותר על כל טענה כנגד התאגיד בכל החלטה שהיא להנחה ו/או הפחתה מתשלום דמי ההקמה על פי שיקוליו הבלעדיים של התאגיד.
10. **אחריות לנזקים וביטוח**
- 10.1. המשרד יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לתאגיד כתוצאה מאי מילוי חיובי עוה"ד מטעמו לפי הסכם זה במיומנות ובמקצועיות הראויה. המשרד מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבוננו, בחברת ביטוח מורשית בישראל בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית לעו"ד בגבולות האחריות המתאימים להיקפי פעילותו.
- 10.2. בכל מקרה, המשרד יהיה אחראי אף לנזקים העולים על סכומי גבולות האחריות שביטח את עצמו.
- 10.3. המשרד מתחייב לשפות את התאגיד בגין כל סכום, לרבות הוצאות משפטיות, שנשאה בהן עקב מעשה ו/או מחדל רשלני שהתרחשו בתקופת התקשרות זו ובקשר עם מתן השירותים לתאגיד.
11. **תקופת ההסכם**
- 11.1. ההתקשרות עם עוה"ד הינה למשך תקופה של חמש שנים (60 חודשים) מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות ובכפוף למילוי כל התנאים וקבלת האישורים הנדרשים מכל גורם מוסמך (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 11.2. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר תחל ביום חתימת חוזה העסקה או במועד אחר מאוחר יותר שייקבע על ידי התאגיד בסמוך לאחר הבחירה. ההתקשרות תהיה לתקופה בת **חמש שנים**, (60 חודשים) מיום חתימת התאגיד על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
12. **סיום התקשרות**
- 12.1. התאגיד יהא רשאי להפסיק העסקתו של עוה"ד בהתראה כתובה, 30 ימים מראש. מובהר בזאת, כי לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על התאגיד חבות בתשלום

- פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, למעט תשלום שכר טרחתו היחסי עד אותה עת, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.
- 12.2. ככל ובמועד סיום ההתקשרות נותרו המחאות דחויים בידי התאגיד הרי שגם לאחר סיום ההתקשרות יהיה זכאי היועץ לעמלה יחסית מתוך המחאות אלה.
- 12.3. התאגיד יהא רשאי, להודיע לעוה"ד על סיום ההתקשרות באופן מידי בגין כל אחד מאלה:
- 12.3.1. כשניתן נגד עוה"ד / המשרד צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או היועץ החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.
- 12.3.2. כשעוה"ד / המשרד מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.
- 12.3.3. כשעוה"ד / המשרד מסתלק מביצוע ההסכם.
- 12.3.4. אם זכויות עוה"ד / המשרד על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- 12.3.5. אם הוגש כנגד עוה"ד כתב אישום פלילי לעניין סעי' זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.
- 12.4. בכל מקרה בו תסתיים ההתקשרות, בין אם בשל סוף התקופה ובין אם טרם לכן, מחויבים עוה"ד / המשרד לבצע העברה מסודרת של כל העניינים והתיקים שטופלו על ידו לידי התאגיד והמשרד החלופי ובכלל זאת להכין סיכום מצב והערכה משפטית כתובה ביחס לכל עניין ועניין באופן מרוכז וברור.
- 13. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות**
- 13.1. הצדדים מתחייבים בזה לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.
- 14. קיזוז ועיכבון**
- 14.1. מוצהר ומוסכם כי לתאגיד הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי עוה"ד על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי התאגיד או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על עוה"ד וכן כל תשלום שעוה"ד חייב לתאגיד כפיצוי על פי דין או על פי פסי"ד של ביהמ"ש.
- 14.2. בהתחשב במהות השירותים וייחודם, עוה"ד מוותר על זכות העיכבון העומדת לרשותו עפ"י כל דין.
- 15. הוראות כלליות**
- 15.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של התאגיד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב ונחתמו כדין על ידי מורשי החתימה מטעם התאגיד.
- 15.2. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

15.3. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

15.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם, ככל שהיה.

15.5. כותרות הסעיפים בהסכם הינם לנוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

16. משלוח הודעות

16.1. מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 96 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה במסירה אישית תיחשב ככזו שנתקבלה במועד מסירתה.

17. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הותאגיד – כאמור במבוא להסכם זה.

משרד עוה"ד - _____

ולראייה באו הצדדים על החתום באמצעות הגורמים המוסמכים מטעמם:

עורך הדין / משרד עוה"ד

תאגיד המים מי אנו בע"מ

המועמד מטעמו:

תפקיד	שם מלא	חתימה	חותמת

מסמך 3 הצעת המציע

1. אני הח"מ, לאחר שעיינתי ובחנתי בקפידה יתרה את כל תנאי ההזמנה, מגיש בזאת הצעתי.
2. ידוע לי שתשלום התמורה יתבצע במתכונת של תשלום יחסי מתוך הגביה בפועל
3. האחוז העמלה לא יפחת מ ===

סה"כ אחוז מבוקש כולל מע"מ	פרוט תכולת השירותים
_____ %	אחוז יחסי מתוך הגביה בגביה רגילה או מנהלית
_____ %	אחוז יחסי מתוך הגביה לאחר הגשת תביעה משפטית

שם עוה"ד המציע: _____ רישיון מס' _____ תאריך _____ חתימת וחותמת: _____

מסמך 4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בכל מקום בו
הנוסח בלשון זכר,
הכוונה גם ללשון
נקבה ולהיפך

לתשומת ליבך,

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב, וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם, או בחלקם, או אינם ידועים מידעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידעתך משגת.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בנופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חזור המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. מירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חזור המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרובי" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פרטנו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בנוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בנוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

רשימת תיוג מסמכים שהוגשו

(לשימוש ועדת האיתור)

- הנחיות למשתתפים (מסמך 1).
- נוסח הסכם חתום (מסמך 2).
- הצעת המציע (מסמך 3).
- שאלון ניגוד עניינים - ביחס לעוה"ד המועמד (מסמך 4).
- תעודות, המלצות ואישורים – של עוה"ד המועמד.
- קורות חיים של עורך הדין.
- אישורים תקפים על ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
- תעודת עוסק מורשה.
- אם מדובר בתאגיד : תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה.